

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 02-ПС от 31.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по
ЧОУ «ЭКС ПРО»
от 31.03.2017 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с персональными данными работников
и обучающихся в ЧОУ «ЭКС ПРО»

г. Санкт-Петербург

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО» (далее – Учебный центр) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Целью данного Положения о персональных данных работников и обучающихся (далее - ПДн) является защита персональных данных работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО» (далее – Учебный центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учебного центра и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к ПДн обучающихся.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая руководителю Учебного центра и (или) уполномоченному им лицу в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем Учебного центра).

2.2. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая руководителю Учебного центра и (или) уполномоченному им лицу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Учебным центром.

2.3. Под информацией об обучающихся и работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

3. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

3.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в Учебном центре;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- ИНН;
- документ воинского учета.

4. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.

4.1. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные;
- сведения о месте работы;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (информация об успеваемости)
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

4.2. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Обработка персональных данных работников Учебного центра.

4.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе,
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;

в минимально необходимом для этих целей объеме.

4.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ руководитель Учебного центра и (или) уполномоченное им лицо вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся в Учебном центре.

4.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

4.2.2. Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.2.3. Передача ПДн обучающихся возможна только с их письменного согласия.

4.2.4. Право на доступ к ПДн обучающихся имеют право:

- директор;
- заместитель директора по учебной части;
- старший администратор;
- администратор;

При этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.5. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель Учебного центра;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

4.2.6. По письменному запросу, на основании приказа директора Учебного центра, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

4.2.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4.2.8. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

➤ электронное устройство (компьютер), предназначенное для обработки конфиденциальных данных, прошло сертификацию и имело соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;

➤ администратор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;

➤ администратор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам.

4.2.9. Персональные данные обучающихся размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в Учебный центр. Личные дела обучающихся формируются в папках по конкретным группам, которые хранятся в специально оборудованных закрываемых шкафах.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся до получения ими дополнительного профессионального образования обязаны предоставлять уполномоченному лицу сведения о себе.

5.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся, до получения им дополнительного профессионального образования обязаны сообщить об этом уполномоченному им лицу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо привлекается к административной ответственности (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).