

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 02-ПС от 31.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по  
ЧОУ «ЭКС ПРО»  
от 31.03.2017 г. № 04

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О работе с персональными данными работников  
и обучающихся в ЧОУ «ЭКС ПРО»

г. Санкт-Петербург

2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО» (далее – Учебный центр) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Целью данного Положения о персональных данных работников и обучающихся (далее - ПДн) является защита персональных данных работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО» (далее – Учебный центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учебного центра и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к ПДн обучающихся.

## **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая руководителю Учебного центра и (или) уполномоченному им лицу в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем Учебного центра).

2.2. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая руководителю Учебного центра и (или) уполномоченному им лицу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и Учебным центром.

2.3. Под информацией об обучающихся и работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.**

3.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в Учебном центре;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- ИНН;
- документ воинского учета.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.**

4.1. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные;
- сведения о месте работы;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (информация об успеваемости)
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

4.2. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

4.1. Обработка персональных данных работников Учебного центра.

4.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе,
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;

в минимально необходимом для этих целей объеме.

4.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ руководитель Учебного центра и (или) уполномоченное им лицо вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся в Учебном центре.

4.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

4.2.2. Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.2.3. Передача ПДн обучающихся возможна только с их письменного согласия.

4.2.4. Право на доступ к ПДн обучающихся имеют право:

- директор;
- заместитель директора по учебной части;
- старший администратор;
- администратор;

При этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.5. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель Учебного центра;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

4.2.6. По письменному запросу, на основании приказа директора Учебного центра, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

4.2.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4.2.8. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

➤ электронное устройство (компьютер), предназначенное для обработки конфиденциальных данных, прошло сертификацию и имело соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;

➤ администратор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;

➤ администратор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам.

4.2.9. Персональные данные обучающихся размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в Учебный центр. Личные дела обучающихся формируются в папках по конкретным группам, которые хранятся в специально оборудованных закрываемых шкафах.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся до получения ими дополнительного профессионального образования обязаны предоставлять уполномоченному лицу сведения о себе.

5.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся, до получения им дополнительного профессионального образования обязаны сообщить об этом уполномоченному им лицу.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо привлекается к административной ответственности (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).