

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
(Решение №08/08/2016 от 08 августа 2016 г.)

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО»
(новая редакция)

Ленинградская область
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Учреждение») является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, осуществляющим обучение, то есть реализующим образовательные программы.

1.2. Учреждение создано в целях реализации образовательных программ профессионального обучения (оказания образовательных услуг) в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, проведения методической воспитательной, спортивно-массовой и учебно-спортивной работы по развитию стрелкового спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-спортивный центр «ЭКС ПРО». Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «ЭКС ПРО».**

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип – профессиональное образование.

1.5. Место нахождения Учреждения: **188650, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайона Сертолово – 1, ул. Индустриальная, дом 5, корпус 1.**

1.6. По данному адресу находится орган управления и основное место хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Учредителем (собственником) учреждения является:

1.7.1. **Гражданин Российской Федерации Горпинченко Сергей Григорьевич**, паспорт 40 14 059026, выдан ТП №139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Центральном р-не гор. Санкт-Петербурга 10.07.2014 г., зарегистрированный по адресу: РФ, гор. Санкт-Петербург, пер. Железнодорожный, дом. 8, квартира 82.

1.8. Учредитель является собственником учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется его собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, своим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.11. Статус Учреждения определяется реализуемыми образовательными программами. Уставом учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

1.11.1. основные программы профессионального обучения;

1.11.2. дополнительные общеобразовательные программы;

1.11.3. дополнительные профессиональные программы.

1.12. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Учреждение организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

1.13. Учреждение может иметь собственный баланс, счета в банках Российской Федерации и за рубежом, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему государственной лицензии на образовательную деятельность.

1.15. права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения Учреждением соответствующей лицензии.

1.16. Лицензирование деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

1.18. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе, иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

1.19. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.20. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности исходя из наличия и перспектив развития учебно-спортивной базы, а также с учетом запросов различных категорий граждан, детей, молодежи допризывного возраста и особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.2. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по программам профессионального обучения, а также осуществление дополнительной общеобразовательной и профессиональной программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. разработка и реализация образовательных программ в области частной детективной и охранной деятельности, направленных на решение задач по повышению профессиональной подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации;

2.3.2. разработка и реализация программ по повышению квалификации специалистов, в том числе программы подготовки работников частных охранных предприятий, программы для граждан, владельцев гражданского оружия;

2.3.3. разработка и реализация образовательных программ, по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием;

2.3.4. создание спортивно-физкультурной базы в целях приобретения частными охранниками и детективами практических навыков, необходимых для их профессиональной деятельности;

2.3.5. организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами;

2.3.6. разработка и реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых видов спорта;

2.3.7. разработка и реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием рукопашных видов спорта;

2.3.8. на своей учебно-практической базе организует работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по сдаче экзамена гражданами, владельцами гражданского оружия, а также прохождение гражданами, охранниками и работниками организаций с особыми уставными задачами периодической проверки;

2.3.9. реализация образовательных программ в области профессионального обучения водителей транспортных средств всех категорий;

2.3.10. реализация образовательных программ в области профессионального обучения судоводителя маломерного судна + гидроцикл / ВП, ВВП, МП;

2.3.11. разработка и реализация программ профессионального образования в области бухгалтерского учета и аудита;

2.3.12. разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки специалистов в области администрирования;

2.3.13. разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения специалистов в области туризма и экскурсий;

2.3.14. разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения специалистов в области швейного производства;

2.3.15. патриотическое воспитание молодежи в Санкт-Петербурге и Ленинградской области;

2.3.16. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.3.17. оказание содействия органам государственной власти по реализации государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания молодежи;

2.3.18. проведение военно-спортивных игр и других мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи;

2.3.19. привлечение юношей и девушек к занятиям физической культурой и спортом с учётом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

2.3.20. проведение работы по созданию спортивных и учебных сооружений, по совершенствованию, надлежащему содержанию и ремонту спортивной, технической базы Учреждения, спортивной техники, инвентаря и оборудования;

2.3.21. проведение работы по приобретению, учёту, сохранности, использованию и реализации служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц – работников организаций с особыми уставными задачами и граждан – владельцев гражданского оружия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.22. организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, направленных на достижение целей деятельности Учреждения;

2.3.23. ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые педагогические технологии;

2.3.24. осуществление издательской деятельности по тематике деятельности Учреждения.

2.4. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.5. Нормативный срок освоения программ зависит от реализуемых программ.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении.

2.7. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

2.8. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- а) приоритет общечеловеческих ценностей;
- б) обеспечение свободного развития личности;
- в) сохранение жизни и здоровья граждан;
- г) общедоступность и демократичность обучения;
- д) преемственность образовательных программ;
- е) автономность Учреждения.

2.9. Для достижения своих целей Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

2.10.1. издательская и полиграфическая деятельность, а именно, издание материалов, пособий, инструкций, научных работ, журналов и иных видов печатной продукции по тематике деятельности Образовательного учреждения;

2.10.2. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а именно, организация

и ведение физкультурно-оздоровительных и спортивных кружков, секций и семинаров на материально технической и спортивной базе Образовательного учреждения для заинтересованных лиц;

2.10.3. разработка и внедрение компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

3.1.1. обучение, подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;

3.1.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников организаций с особыми уставными задачами;

3.1.3. обучение, подготовка, повышение квалификации граждан - владельцев гражданского оружия;

3.1.4. подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам;

3.1.5. развитие стрелковых видов спорта;

3.1.6. развитие рукопашных видов спорта;

3.1.7. вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и, в первую очередь, молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

3.1.8. воспитать патриотичную и духовно-нравственную молодежь;

3.1.9. удовлетворение потребностей личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3.1.10. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

3.1.11. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

3.1.12. вовлечение в занятия рукопашными видами спорта;

3.1.13. вовлечение в занятия стрелковыми видами спорта граждан;

3.1.14. вовлечение в занятия стрелковыми видами спорта граждан с ограниченными физическими возможностями;

3.1.15. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

3.1.16. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, а также создавать для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;

3.2.2. заключать гражданско-правовые договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе, на оказание платных образовательных услуг по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

3.2.3. с разрешения учредителя (собственника) Учреждения сдавать свое имущество в аренду;

3.2.4. участвовать в ассоциациях и союзах, в деятельности общественных организаций, близких по уставным целям и задачам.

3.2.5. приобретать для решения социальных задач жилые и нежилые помещения и распоряжается ими в установленном законом порядке (в том числе, в целях решения вопроса об обеспечении своих сотрудников жильем).

3.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

3.3.1. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.3.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.3.3. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.5. К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.7. В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.8. Образовательные программы в Учреждении реализуются по следующим направлениям:

3.8.1. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации частных охранников;

3.8.2. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

3.8.3. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации частных детективов.

3.8.4. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации водителей транспортных средств всех категорий;

3.8.5. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации судоводителей маломерного судна + гидроцикла / ВП, ВВП, МП;

3.8.5. повышение квалификации по специальностям бухгалтерский учет и аудит;

3.8.6. повышение квалификации по специальности деловое администрирование (со знанием кадрового учета);

3.8.7. повышение квалификации по специальности деловое администрирование (со знанием 1С: Предприятие);

3.8.8. повышение квалификации по специальности пользователь ПК с навыками автоматизации учета (1С: Предприятие);

3.8.9. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации по специальностям менеджмент, логистика, кадровое делопроизводство, документационное обеспечение;

3.8.10. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации специалистов в области туризма и экскурсий;

3.8.11. подготовка (переподготовка) и повышение квалификации специалистов в области швейного производства.

3.9. Учреждение вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием.

3.10. Учреждение на своей учебно-практической базе организует работу квалификационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника.

3.11. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.12. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. В ходе образовательного процесса, организуемого Учреждением, реализуются программы обучения граждан по профессиональной подготовке, переподготовке специалистов в области частной детективной и охранной деятельности, а также повышения квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, в смежных областях, развитие стрелковых видов спорта, подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств всех категорий, повышению квалификации в области бухгалтерского учета и в смежных дисциплинах, подготовка (переподготовка) и повышение квалификации по специальностям менеджмент, логистика, кадровое делопроизводство, документационное обеспечение, а также подготовка (переподготовка) и повышение квалификации специалистов в области туризма и экскурсий.

4.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

4.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение своих работников.

4.4. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного заявления. При приеме обучающегося в Учреждении заключается договор, в котором предусматриваются: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.6. Лицо может быть принято в Учреждение при наличии у него среднего (полного) общего образования.

4.7. При оказании отдельных образовательных услуг, связанных с ведением физкультурно-оздоровительных и спортивных секций и кружков в Учреждение могут быть приняты лица без среднего образования, в частности, дети и молодежь. Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайству организации) при наличии оплаты.

4.8. Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней).

4.10. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

4.11. В Учреждении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено» экзамены в форме устных или письменных ответов, а также сдача практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или «зачтено», «не зачтено». Целью проведения промежуточной аттестации является проверка уровня освоения обучающимися образовательных программ.

4.12. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым программам профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, а также повышения квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, в смежных областях, развитие стрелковых

видов спорта, подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств всех категорий, повышению квалификации в области бухгалтерского учета и в смежных дисциплинах, подготовка (переподготовка) и повышение квалификации по специальностям менеджмент, логистика, кадровое делопроизводство, документационное обеспечение, а также подготовка (переподготовка) и повышение квалификации специалистов в области туризма и экскурсий.

4.13. В Учреждении обучение, учебная и служебная документация ведется на русском языке.

4.14. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

4.15. Доход, получаемый от платной образовательной деятельности Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.16. Программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов. Решение об утверждении этих программ принимает Учредитель Учреждения.

4.17. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность. Решение об утверждении этих планов принимает учредитель (собственник) Учреждения.

4.18. Численность учебной группы устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.19. За всеми занимающимися в Учреждении устанавливается постоянный врачебный контроль.

4.20. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.21. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий, учебных практических работ: лекции, лабораторно-практические, практические занятия, работы по технике (тренажеры).

4.22. Для всех видов аудиторных, лабораторно-практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут, работы по технике (тренажеры) – 55 минут без перерыва. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.23. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб, занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.). Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ.

4.24. В Учреждении могут обучаться лица по программам, не связанным с использованием оружия в учебном процессе, не требующим предоставления медицинских справок и заключений.

4.25. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.26. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

4.26.1. систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

4.26.2. совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;

4.26.3. наличие медицинского заключения, препятствующего обучению;

4.26.4. систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные Договором на обучение;

4.26.5. неуспеваемость, т.е. невыполнение учебных планов и программ по вине обучающегося в сроки, установленные реализуемой образовательной программой;

4.26.6. по личному заявлению.

4.27. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором и оформляется приказом.

4.28. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Образовательном учреждении.

4.29. Учреждение выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

4.30. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания по направлениям деятельности образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

5.3.1. на обучение программам профессионального обучения в области частной детективной и охранной деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.3.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах государственных образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;

5.3.3. пользоваться имеющейся в Учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Учреждении;

5.3.4. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

5.3.5. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.5.1. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;

5.5.2. не пропускать занятия без уважительных причин;

5.5.3. уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;

5.5.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.5.5. выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.

5.6. Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими актами Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

5.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие специалисты организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Также к преподаванию в Учреждение могут привлекаться инструкторы, то есть лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в соответствующей области (огневая подготовка, вождение, парикмахерское дело и прочие направления, в соответствии с образовательными программами Учреждения).

5.10. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля, но не более объема предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Директора Учреждения регулируются на основании трудового договора (контракта).

5.12. Работники Учреждения имеют право:

5.12.1. избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

5.12.2. пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения, если таковые имеются;

5.12.3. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.13. Обязанности работников Учреждения:

5.13.1. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.13.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

5.13.3. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

5.13.4. не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;

5.14. Работники Учреждения несут ответственность:

5.14.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.14.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

5.14.3. причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.15. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.16. Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении решаются на основе Закона «Об образовании РФ», а также других законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

5.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.4. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которого оно было создано.

6.4.1. Учредитель, является постоянно действующим органом управления.

6.5. К компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

6.5.1. изменение и дополнение Устава Учреждения;

6.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.5.3. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.5.4. утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.5.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.5.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.5.7. участие Учреждения в других организациях;

6.5.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.5.9. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.5.10. привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

6.5.11. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.5.12. утверждение образовательных программ профессионального обучения специалистов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, повышения квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, в смежных областях;

6.5.13. утверждение учебных планов;

6.5.14. согласование кандидатуры главного бухгалтера.

6.6. К компетенции Учредителя относятся также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Formой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее – «Педагогический совет») – постоянно действующий коллегиальный орган. Педагогический совет является совещательным органом.

6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.8.1. разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;

6.8.2. разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

6.8.3. разработка образовательных программ профессионального обучения специалистов, осуществляющих детективную и охранную деятельность;

6.8.4. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Общим собранием учредителей.

6.9. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.10. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь ведет Протокол.

6.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на

заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов совета.

6.12. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.13. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - **Директор**, избираемый Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

6.14. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Учреждения Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

6.15. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.16. Директор Учреждения:

6.16.1. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

6.16.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.16.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

6.16.4. заключает Трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;

6.16.5. открывает расчетные и иные счета Учреждения в банковских и кредитных организациях;

6.16.6. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;

6.16.7. утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

6.16.8. осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень его квалификации;

6.16.9. увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;

6.16.10. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

6.17.11. составляет и представляет на утверждение Учредителя Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

6.17.12. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

6.17.13. утверждает расписание и режим работы Учреждения;

6.17.14. утверждает Положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;

6.17.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;

6.17.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;

6.17.17. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

6.17.18. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

6.17.19. назначает на должность главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.17.20. регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

6.17.21. при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

6.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.20. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

6.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

6.22. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.23. Работникам Учреждения обеспечиваются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (земля, здания, имущество, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

7.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной деятельности и иной приносящей доход деятельности используется на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

7.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от разрешенной деятельности и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с целями Учреждения и относится к компетенции Директора Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.9.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);

7.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.9.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.9.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7.9.5. другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.11. Учредитель (собственник) вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.13. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителей.

7.14. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других дополнительных выплат работникам Учреждения.

7.15. Финансовый год Образовательного учреждения совпадает с календарным годом.

7.16. Учреждение ведет бухгалтерский и иной учет своих финансово-хозяйственных операций и предоставляет уполномоченным органам отчетность в соответствии с требованиями законодательства, а также несет ответственность за ее достоверность.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

9.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

9.7. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Перечень локальных актов Учреждения:

9.9.1. правила внутреннего трудового распорядка;

9.9.2. правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;

9.9.3. правила приема и отчисления из Учреждения;

9.9.4. положения о структурных подразделениях;

9.9.5. приказы и распоряжения Учредителя и Директора Учреждения, а также другие локальные акты, которыми вводятся в действие все упомянутые выше локальные акты.

9.10. При необходимости регламентации указанных в Законе об образовании сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.3.1. по решению Учредителя Учреждения;

10.3.2. по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. Ликвидационная комиссия составляет и представляет Учредителю ликвидационный баланс Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения:

10.7.1. в случае, если оно находится в самостоятельном распоряжении Учреждения – направляется на цели Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;

10.7.2. в случае, если оно передано Учреждению в оперативное управление – передается собственнику этого имущества.

10.8. Ликвидация филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и ликвидация Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.